

UMOWA NR W/272/505./GN/595./19

Zawarta w dniu 6.12.2018. w Milanówku,

pomiędzy

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 529-179-92-45, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka – Ryszarda Rabana, zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

Panią Beatą Patej- rzeczoznawcą majątkowym, posiadającą uprawnienia państwowe nr 6539, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod nazwą Wycena Nieruchomości Beata Patej z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018.2174 ze zm.) w 05-825 Grodzisku Mazowieckim, ul. Gen. D. Chłapowskiego 14 A, NIP 534-116-40-30, REGON 141165602, zwaną w dalszej części **„Wykonawcą”**

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz Regulaminu Udzielania Zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka stanowiącym Załącznik Nr 3.1 do Procedury wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka przyjętej Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności nieruchomości gruntowej, celem aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, dotyczącego nieruchomości stanowiącej:

1. dz. ew. nr 201 z obrębu nr 05-13 przy ul. Kościuszki w Milanówku, zwanych dalej **„przedmiotem umowy”**.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i obowiązujących zasad, jak też interesu i dobra Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać wszelkie dokumenty niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie przekazany do Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka, znajdującego się przy ul. Spacerowej 4, 05-822 Milanówek.
3. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie umowy, również po jego formalnym odbiorze i niezależnie od dokonanej płatności za przedmiot umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o występującej wadzie w przedmiocie umowy. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady przedmiotu umowy w terminie 3 dni, a Wykonawca udokumentuje ten fakt w terminie 5 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ustala się na kwotę netto 300,00 zł, powiększoną o należny podatek VAT - 23% w kwocie 69,00 zł, tj. **369,00 zł brutto** (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć zł 00/100).
2. Kwota określona w ust.1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W wynagrodzeniu Wykonawcy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania Umowy.

§ 7

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Gminy Milanówek w dniu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka, po uprzednim odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego jak również Zamawiający może skorzystać z odbioru faktury VAT wystawionej w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktury w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać

- fakturę bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.
- Wykonawca wystawi fakturę na: **Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45**
 - Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.
 - Data zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 8

- Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania do nich praw zależnych.
- Przejęcie majątkowych praw autorskich oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na ich kopiowanie i udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot umowy.
- Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania.
- Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.
- Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu zamówienia.

§ 9

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od przekazania przez Zamawiającego informacji o występującej wadzie, a w przypadku ustalenia innego terminu usunięcia wady od upływu tego terminu;
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.

2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 10

1. Niniejsza umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy wraz z jej numerem, przedmiotem umowy, datą zawarcia oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z którym umowa została zawarta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwa z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 15

Gmina, spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- a. Jest administratorem danych Inwestora,
- b. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Inwestor może kontaktować się z wyznaczonym przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Gminy,
- c. Dane osobowe Inwestora, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Inwestora, a także innych osób wskazanych w umowie, Gmina będzie przetwarzała w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- d. Dane osobowe Inwestora będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- e. Dane osobowe Inwestora mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- f. Do danych osobowych Inwestora mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- g. Inwestorowi przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
- i. Gmina, przetwarzając dane Inwestora, nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WYCENA NIERUCHOMOŚCI
Beata Patej
ul. Gen. D. Chłapowskiego 14a
05-827 Grodzisk Mazowiecki
NIP 534-116 40 30 REGON 141165602
tel: 009 224 955

Wykonawca
Beata Patej



Zamawiający
Ryszard Raban

Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka
w imieniu Gminy Milanówek

Klas. Budżet: 700-70005-4390

Przygotowała: Monika Nietrzebka

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu


mgr inż. Bożena Sehn