

Milanówek, dnia 22.12.2022 r.

Referat Organizacyjny

Znak sprawy: ORG.271.129.2022.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/578/ORG/579/22
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 21.12.2022 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/~~usługa/roboty budowlane~~ *:
Zakup prenumeraty „Rachunkowość Budżetowa Premium” dla Referatu Budżetowo-Księgowego oraz dla Referatu Usług Wspólnych na 2023 r.

L. p.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej*	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto– w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto– w PLN
1.	„Rachunkowość Budżetowa Premium.	2 (24 numery)	1156,48 zł	8%	1249,00 zł	2498,00 zł
	Razem					2498,00 zł

Adres dostawy/~~usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej~~*: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Termin realizacji dostawy/~~usługi/roboty budowlanej~~*: niezwłocznie po złożeniu zamówienia

Warunki dostawy/~~usługi~~: na koszt oferenta

Warunki realizacji roboty budowlanej: nie dotyczy

Warunki płatności: przelew, na podstawie złożonej faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę **INFOR PL S.A. 01-066 Warszawa ul. Burakowska 14, NIP: 118 00 93 066**, do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku

z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po

zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

*/-/ Piotr Remiszewski
podpis Kierownika Zamawiającego*

*/-/ Agnieszka Mazurek
data i podpis Skarbnika Miasta*

*/-/ Ewa Karwize
podpis Pracownika Referatu Zamówień Publicznych*

*/-/ w/z Rozalska
podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej*

Otrzymałem/-am

Martyna Oliwińska

Przygotował/a: Magdalena Majchrzyk Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4210