

Milanówek, dnia 22 grudnia 2022 r.

Zespół ds. Promocji Miasta

Znak sprawy: PM.271.41.2022.MS

ZAMÓWIENIE NR W/272/580/PM/581/22
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 21 grudnia 2022 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/usługa/robo**ta** ~~— budowlana~~ *: Zakup notesów jako nagród konkursowych dla uczniów milanowskich szkół. Konkursy organizowane będą pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta Milanówka

L.p.	Opis towaru/usługi /roboty budowlanej*	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto– w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT- w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto– w PLN
1.	Notes	185 szt.	10,99	23%	13,52	2501,20
2.	Dostawa		15,00	23%	18,45	18,45
	Razem					2519,65

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji ~~roboty budowlanej~~ *: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Termin realizacji dostawy/usługi/~~roboty budowlanej~~ *: 30 grudnia 2022 r.

Warunki dostawy/usługi: nie dotyczy

Warunki realizacji roboty budowlanej: nie dotyczy

Warunki płatności: przelew, na podstawie złożonej faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę **ROKKA SP Z.O.O., ul. Strumykowa 40a, 02-370 Warszawa, NIP: 701-04-38-055**, do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

Zastępca Burmistrza Miasta

/-/ Marcin Bąk

podpis Kierownika Zamawiającego

/-/ Agnieszka Mazurek

data i podpis Skarbnika Miasta

/-/ Ewa Karwize

podpis Pracownika Referatu Zamówień Publicznych

/-/ Magdalena Zalipska

podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej

Otrzymałem/-am

.....
data oraz czytelny podpis Wykonawcy

Przygotował/a: Maria Samborska;

Klasyfikacja budżetowa: 801/80195/419