

**Referat Organizacyjny**

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: **ORG.271.50.2019.MM****ZAMÓWIENIE NR W/272/586/ORG/597/19**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zakup lodówki oraz zmywarki do Rady Miasta Milanówka mieszczącej się w bud. B Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45.**

Lp.	Opis towaru	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Lodówka TEKA	1	419,33 zł	23%	515,78 zł	515,78 zł
2.	Zmywarka BEKO	1	801,00 zł	23%	985,23 zł	985,23 zł
<b>Razem:</b>						<b>1501,01 zł</b>

Adres dostawy/usługi\*: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**Termin realizacji: **20.12.2018 r.**

Warunki dostawy/usługi\*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: **przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury (nie później niż do 28.12.2019 r.).**

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**Upoważniam firmę: **Morele.net, ul. Fabryczna 20a, 31-553 Kraków** do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

*Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanych przepisach.*

**BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKI**.....  
podpis Kierownika Zamawiającego**SKARBNIK MIASTA  
Główny Kierownik Budżetu**.....  
data i podpis Skarbnika Miasta**Główny Specjalista  
w Zespole ds. Zamówień Publicznych**.....  
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych**Kierownik  
Referatu Organizacyjnego****Sebastian Litewnicki**