

**UMOWA W/272/593/ORG/594/22
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta dnia 22.12.2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245, REGON: 013269150 reprezentowaną przez: Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Mazurek**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

INBASE sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Lentza 10, 02-956 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000467111, NIP: 527-269-56-68, REGON: 146735375 zwaną dalej „InBase” reprezentowaną przez: Pana Jaromira Dylewskiego - Prezesa Zarządu

zwanych również dalej wspólnie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 6 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kompleksowej usług z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych dla Urzędu Miasta Milanówka. InBase zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji

Inspektora Ochrony Danych, a Zamawiający zobowiązuje się płacić InBase miesięczne wynagrodzenie.

§ 2

USŁUGA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. InBase będzie świadczył usługę przez Joannę Trusińską – Inspektora Ochrony Danych, lub inną osobę o wymaganych kompetencjach.
2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych obejmują:
 - 1) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwane rozporządzenie) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - 4) współpraca z organem nadzorczym;
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 6) przygotowywanie instrukcji, dokumentów obiegowych;
 - 7) szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
 - 8) udzielania wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;

- 9) udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitorowanie ich wykonania w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych;
 - 10) kontakt z osobami, których dane dotyczą;
 - 11) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
 - 12) kontakt z organami nadzoru, itp.;
 - 13) a także inne czynności wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (krajowego i unijnego) mające na celu zapewnienie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Milanówka w zgodzie z wszelkimi przepisami, procedurami, wymogami lub wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
3. Realizacja usługi następować będzie on-line za pośrednictwem systemu udostępnionego przez **InBase** z 24 godzinnym dostępem. Zgłoszenie będzie następować poprzez wysłanie informacji na adres mailowy support@inbase.pl lub telefonicznie.
 4. Usługa realizowana będzie w godzinach 8:00 – 16:00 (w dni robocze) - konsultacje telefoniczne, mailowe.
 5. W ramach umowy przewidziana jest 1 wizyta w miesiącu w miejscu prowadzenia działalności przez **Zamawiającego**.
 6. W przypadku potencjalnego naruszenia ochrony danych, bądź kontroli UODO wizyta w miejscu prowadzenia działalności przez **Zamawiającego** będzie zrealizowana niezwłocznie po ustaleniu z **Zamawiającym** terminu spotkania.
 7. **InBase** zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w zależności od rodzaju zapytania, estymowany czas reakcji zostanie wskazany w odpowiedzi na zapytanie, ale nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu otrzymania kompletu niezbędnych dokumentów, informacji umożliwiających realizację zgłoszenia, a w przypadku weryfikacji dokumentacji systemu ochrony danych osobowych nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych o momentu otrzymania dokumentacji. Jeżeli ze względu na złożoność zgłoszenia odpowiedź będzie wymagała znacznego nakładu pracy lub sporządzenia dodatkowej dokumentacji, to czas odpowiedzi może przekroczyć wskazane powyżej estymowane czasy nie dłuższe niż 7 dni o czym **Zamawiający** zostanie poinformowany.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie usługi opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się płacić **InBase** miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 799,00 zł netto (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 0/100), tj. 982,77 zł brutto (dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote i 77/100).

2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **11 793,24 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt trzy złote i 24/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez **InBase**, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przy czym ostatni rachunek **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć do dnia 20 grudnia 2023 r.
4. Za doręczenie faktur strony rozumieją jej wysłanie wiadomością mailową do przedstawiciela **Zamawiającego** na adres e-mail miasto@milanowek.pl.
5. Do podanych kwot wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy **InBase**: 86 1160 2202 0000 0003 7216 8565 z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności /split payment/.
7. Za każdy dzień zwłoki w płatności **Zamawiający** zobowiązuje się uiścić **InBase** odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 4

OŚWIADCZENIA STRON

1. **InBase** oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do świadczenia usług opisanych w § 1 w sposób profesjonalny i rzetelny.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się współdziałać z **InBase** w wykonaniu niniejszej umowy, pozostawiając **InBase** pełną swobodę w zakresie decydowania o sposobie realizacji usług zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem postanowień §2.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do dostarczania na żądanie **InBase** wyjaśnień dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych oraz specyfikacji technicznych wykorzystywanych w tym celu przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do bieżącego informowania **InBase** o zamiarach wprowadzenia zmian w sposobie prowadzenia swojej działalności i realizowanych czynnościach, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg realizacji niniejszej umowy, a w szczególności zmian dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych oraz specyfikacji technicznych.
5. **InBase** nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewdrożenia lub niewłaściwego wdrożenia przez **Zamawiającego** rozwiązań rekomendowanych przez **InBase** oraz działalności osób trzecich na szkodę **Zamawiającego**.

§ 5

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ze względu na możliwość dostępu przez **InBase** do danych osobowych przetwarzanych przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji niniejszej umowy, **Zamawiający** powierza **InBase** przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania umowy

- głównej, a **InBase** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z jej realizacją oraz wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
2. **Zamawiający** jest Administratorem Danych Osobowych w odniesieniu do danych powierzonych **InBase** zgodnie z niniejszą umową, a **InBase** jest podmiotem przetwarzającym.
 3. Powierzone przez **Zamawiającego** dane osobowe obejmują rodzaj danych osobowych zwykłych w postaci: *imię, nazwisko, nr pesel, adres e-mail, nr telefonu oraz inne niewymienione dane do których dostęp będzie niezbędny w zakresie analizy naruszenia ochrony danych*, dotyczące następującej kategorii osób: *pracownicy, klienci, współpracownicy*, a ich przetwarzanie będzie polegało na realizacji następujących czynności przetwarzania: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie*.
 4. **InBase** zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 5. **InBase** oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te, zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
 6. **InBase** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Zamawiającego**.
 7. **InBase**, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Zamawiającemu** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 8. **InBase**, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 9. **InBase** po wygaśnięciu umowy głównej zależnie od decyzji **Zamawiającego** usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. **InBase** nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. **InBase** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących **Zamawiającego** pozyskanych poprzez **InBase** podczas lub w związku ze współpracą z **Zamawiającym**. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje („Informacje Poufne”):
 - 1) dane osobowe, do których **Inbase** ma dostęp lub zostały mu powierzone;
 - 2) procedury, instrukcje, wszelkie informacje techniczne i technologiczne;
 - 3) informacje organizacyjne przedsiębiorstwa, plany biznesowe, działania reklamowe i marketingowe;
 - 4) informacje dotyczące płynności finansowej, kontraktów, informacji dotyczących kontrahentów;
 - 5) innych informacji prawnie chronionych.
2. **InBase** zobowiązuje się do zabezpieczenia uzyskanych Informacji Poufnych w tym danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a w momencie przekazania informacji prawnie chronionych przetwarzający zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów określonych w odpowiednich aktach prawnych w stosunku do tych danych.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych w tym danych osobowych przez przetwarzającego osobom trzecim możliwe jest:
 - 1) jedynie za uprzednią pisemną zgodą;
 - 2) na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o wpłynięciu takiego żądania.

W obu powyższych przypadkach **Inbase** udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

4. **InBase** zobowiązuje się, na każde żądanie **Zamawiającego**, do wydania lub zniszczenia wszelkich przedmiotów będących nośnikami Informacji Poufnych (w tym kopii, notatek, plików komputerowych) w zakresie, w jakim zawierają one Informacje Poufne. W przypadku sytuacji przechowywania Informacji Poufnych na urządzeniach elektronicznych należących do przetwarzającego należy usunąć te Informacje Poufne w sposób nieodwracalny. Odmowa zadośćuczynienia takiemu żądaniu może nastąpić jedynie w takim zakresie, w jakim spełnienie żądania stanowiłoby naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku danych osobowych po wygaśnięciu lub

rozwiązaniu Umowy przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowaniu wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu przetwarzającego w celu zaprzestania dalszego ich przetwarzania.

5. **InBase** zobowiązuje się przekazać informację o obowiązku zachowania poufności wynikającej z niniejszej umowy swoim pracownikom oraz współpracownikom przetwarzającego, odpowiada także za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników oraz współpracowników.
6. Obowiązek zachowania poufności nie ustaje po wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności może zostać zniesiony na piśmie przez **Zamawiającego** lub gdy dana informacja została upubliczniona.

§ 7

NARUSZENIE ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I INFORMACJI POUFNYCH

1. Naruszenie obowiązku zachowania poufności polega w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiegokolwiek Danych Osobowych czy Informacji Poufnych osobom nie upoważnionym.
2. W razie naruszenia przez **InBase** obowiązku zachowania poufności, **InBase** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego**, wykonać wszelkie czynności potrzebne do usunięcia skutków takiego naruszenia oraz zapobieżenia dalszym naruszeniom, w szczególności:
 - 1) złożyć rzetelne wyjaśnienia na piśmie, ujawniając wszystkie szczegóły przebiegu zdarzeń, mających związek z ujawnieniem danych osobowych;
 - 2) podjąć wszelkie kroki mające na celu wykrycia osób odpowiedzialnych za naruszenie i zapobieżenia ich dalszemu rozpowszechnianiu.

§ 8

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE ZNAKU GRAFICZNEGO

1. **Zamawiający** wyraża **InBase** zgodę na umieszczenie znaku graficznego którym się posługuje określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, na stronie internetowej **InBase** w miejscu przeznaczonym do prezentacji klientów **InBase**.
2. Zgoda jest ważna bezterminowo od chwili zawarcia umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, bez względu na przyczynę, **InBase** usunie ze swojej strony internetowej znak graficzny.
3. **InBase** oświadcza, iż znak graficzny **Zamawiającego** będzie wykorzystane jednorazowo jedynie w celu przedstawienia **Zamawiającego** jako kontrahenta **InBase** i zobowiązuje się nie korzystać z niego do żadnych innych celów.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE

1. Osobiste prawa autorskie do raportów i wszelkich dokumentów jakie zostaną stworzone przez **InBase** w związku z realizacją niniejszej umowy, pozostają własnością i będą wykonywane przez **InBase**.
2. W ramach wynagrodzenia, należnego **InBase** na podstawie niniejszej Umowy, z dniem wydania jakiegokolwiek utworu, **InBase** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałej dokumentacji na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania praw zależnych do utworów powstałych z związku z realizacją niniejszej umowy oraz może dokonywać modyfikacji tych utworów bez jakichkolwiek ograniczeń osobiście, lub za pośrednictwem osób trzecich.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Strony mają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **InBase** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowych z uwagi na brak współpracy ze strony **Zamawiającego** niezbędnej do wykonania umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania, do zaniechania konkretnie wskazanych w piśmie naruszeń w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. W chwili rozwiązania umowy w trybie wskazanym w ust. 3 **Zamawiający** ma obowiązek zapłacić **InBase** wynagrodzenie proporcjonalne za czas i zakres wykonanej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian niniejszej umowy w całości lub w części.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Spory związane z wykonaniem tej umowy, a nierozwiązane przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Żadna ze Stron nie może, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
9. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

/-/ Jaromir Dylewski

/-/ Piotr Remiszewski

InBase

Zamawiający

Przygotowała: Katarzyna Stelmach
Klasyfikacja budżetowa: 75023.4300