

# UMOWA ZLECENIA W/272/586/ORG/607/19

Zawarta w dniu 6 grudnia 2019 r. w Milanówku, pomiędzy:

Urzędem Miasta Milanówka  
05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45,  
REGON 000525889, NIP 529 100 41 97

reprezentowanym przez:

**Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**  
zwanego dalej **Zleceniodawcą**,

a

**Alicją Pauliną Minko**  
zamieszkałą w:

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843*) na podstawie art. 4 pkt 8 powyższej ustawy.

## § 1

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** czynności polegających na:

- 1) Uporządkowaniu archiwalnych teczek przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG według numerów wpisów.
- 2) Uporządkowaniu archiwalnych dokumentów w każdej z teczek przedsiębiorców w sposób chronologiczny zgodnie z kategoriami archiwalnymi.
- 3) Przygotowaniu dokumentacji archiwalnej do sporządzenia spisów zdawczo – odbiorczych.
- 4) Wykonaniu kwerendy archiwalnej w zasobach Urzędu pozwalającej na wyodrębnieniu dokumentów kwalifikujących się do wykorzystania jako załączniki do wniosku składanego do wojewody mazowieckiego w trybie przepisów art. 73 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- 5) Kopiowaniu i segregowaniu tych dokumentów do teczek spraw.

## § 2

1. Za wykonywanie czynności opisanych w §1 **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie: **3.000,00 zł** brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** podany na rachunku, w ciągu **14 dni** po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu realizacji umowy.
3. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek: NIP 529 179 92 45; REGON 013269150 w terminie do dnia 27.12.2019 r.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji

Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.), i przetwarza dane osobowe **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

### § 3

Umowa została zawarta na okres od dnia **7 grudnia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.**

### § 4

W sprawach nie uregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 5

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

### § 6

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zleceniobiorcy** i **Zleceniodawcy**.

### § 8

#### Ochrona danych osobowych

Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5

Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.).

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

**BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA**

*Piotr Remiszewski*

**Kierownik  
Kancelarii Organizacyjnego**

*Sebastian Litewnicki*

**SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu**

*mgr inż. Bożena Sehn*

*Hanna...*  
**RADCA PRAWNY  
(WA 6759)**