



TOM.7223.1.2021.JH

Urząd Miasta Milanówka

ul. Kościuszki 45

05-822 Milanówek

Zakład Gospodarki Komunalnej i

Mieszkaniowej w Milanówku

ul. Spacerowa 4

05-822 Milanówek

Polecenie wykonania W/272/61/TOM/63/21

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać w okresie od 15.02.2021 r. do dnia 15.12.2021 r. zadanie na rzecz Urzędu Miasta Milanówka pod nazwą „Konservacja znaków drogowych pionowych, znaków drogowych poziomych oraz oznakowania nazw ulic na terenie miasta Milanówka w roku 2021.” W zakres zadania wchodzi następujące prace:

- 1) naprawa uszkodzonych znaków, prostowanie i pionowanie słupków;
- 2) oczyszczanie (mycie) zabrudzonych znaków i tabliczek z nazwami ulic;
- 3) kontrola, naprawa mocowań znaków i tabliczek z nazwami ulic;
- 4) wymiana i uzupełnienie zniszczonych lub ukradzionych oraz montaż nowych kompletów znaków, słupków, tabliczek z nazwami ulic, luster drogowych w miejscach istniejących, malowanie znaków poziomych;
- 5) prostowanie i częściowa wymiana pręseł barier drogowych w miejscach istniejących;
- 6) wykonanie objazdów miasta i sporządzanie z tych objazdów inwentaryzacji znaków drogowych wraz z opisem czynności.

Ze swojej strony Burmistrz Miasta Milanówka będzie odpowiadał za zakup nowego oznakowania niezbędnego Przyjmującemu do przeprowadzenia konserwacji.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wyżej wymienione prace wynosi 54 120,00 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sto dwadzieścia złotych i zero groszy). Wynagrodzenie będzie płacone w jedenastu miesięcznych ratach wg poniższego harmonogramu:

- 1) za luty w wysokości 2 706,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych i zero groszy);
- 2) za marzec w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 3) za kwiecień w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 4) za maj w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 5) za czerwiec w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 6) za lipiec w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 7) za sierpień w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 8) za wrzesień w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 9) za październik w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 10) za listopad w wysokości 5 412,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta dwanaście złotych i zero groszy);
- 11) za grudzień w wysokości 2 706,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych i zero groszy).

Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie not obciążeniowych złożonych przez Wykonawcę. Podstawą złożenia noty obciążeniowej jest akceptacja przez Zamawiającego miesięcznego raportu wykonania złożonego przez Wykonawcę. Raporty winny być składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do polecenia wykonania bez zbędnej zwłoki. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty złożenia noty. Wynagrodzenie obejmuje koszty wykonania wyżej wymienionych prac oraz koszt materiałów niezbędnych do realizacji prac innych niż znaków drogowych, słupków do znaków, mocowań do znaków, luster drogowych, barier ochronnych, tabliczek z nazwami ulic. Zakres wykonywanych prac

będzie podlegał kontroli przez Referat Technicznej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Milanówka.

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Zakład wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, przedmiotem dotacji, datą zawarcia, kwotą dotacji, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Zakładu, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zakładu z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.).

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników Zakładu jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych pracowników Zakład może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Dane osobowe pracowników Zakładu, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników Zakładu, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszego polecenia wykonania, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz

obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- 4) Dane osobowe pracowników Zakładu będą przetwarzane przez okres realizacji polecenia wykonania, wygaśnięcia roszczeń z niego wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe pracowników Zakładu mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych pracowników Zakładu mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Pracownikom Zakładu przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
- 9) Zamawiający przetwarzając dane pracowników Zakładu nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zakład oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku

/-/ Joanna Oknińska

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/ Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa: dział 600, rozdział 60016, paragraf 4300

L.p.	Data/godz.	Lokalizacja ¹	Opis czynności wykonanej i/lub do wykonania ²

¹ Lokalizację opisać jednoznacznie lub załączyć opisany szkic

² Opisać jednoznacznie wykonane czynności. Czynności przeznaczone do wykonania wyróżnić. Dopuszcza się załączenie opisu lub szkicu jako załącznika. W przypadku oznaczania uszkodzonych znaków podać liczbę i rodzaj. Załączniki należy numerować kolejno oraz oznaczyć liczbami porządkowymi wpisów w tabeli, których dotyczą.