

**Referat Organizacyjny**

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: **ORG.271.6.2021.MR****ZAMÓWIENIE NR W/272/62/ORG/64/21**

Zgodnie z Państwa ofertą nr 1 z dnia 10.02.2021 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługa przygotowania i wydruku zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) w kolorze białym dla potrzeb Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.**

Lp.	Opis towaru	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	ZPO z KPA	5000	0,13zł	23%	0,16zł	799,50 zł
2	ZPO z Ordynacją podatkową	10000	0,13zł	23%	0,16zł	1.599,00 zł
	<b>Razem:</b>					<b>2.398,50 zł</b>

Adres dostawy/usługi\*: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek**Termin realizacji: **7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia**

Warunki dostawy/usługi\*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: **przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.**

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia

Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45.**Upoważniamy firmę: **Bonett B.J. Drukarnia Offsetowa, ul. Przewodnia 75a, 93-419 Łódź** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail:[sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
PIOTR REMISZEWSKI

SKARBNIK  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
BOŻENA SEHN

GŁÓWNY SPECJALISTA  
W ZESPOLE DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
/-/  
JOANNA SIERPIŃSKA

KIEROWNIK REFERATU ORGANIZACYJNEGO  
/-/  
SEBASTIAN LITEWNICKI

OTRZYMAŁEM/-AM  
/-/  
BOGDAN JANICKI

*\* niepotrzebne skreślić*

*Przygotował/a: M. Rozalska. ; Klasyfikacja budżetowa: 75023 § 4300*