

UMOWA H/272/6/KS/7/20

zawarta w dniu 7 stycznia 2020 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Ośrodkiem Kultury – Radiem Bogoria z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim 05-825, ul. Spółdzielcza 9, NIP: 529-11-76-426, reprezentowanym z upoważnienia Dyrektora Ośrodka Kultury przez: **Pana Marka Karczewskiego – Redaktora Naczelnego** oraz **Panią Grażynę Rogowską Główną Księgową** zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

zwani także łącznie Stronami lub Stroną

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 3 lit. h cytowanej ustawy.

§1

Wykonawca zobowiązuje się do stałego rozpowszechniania na swojej antenie otrzymywanych (pozyskiwanych) wiadomości, komunikatów, ogłoszeń, przetargów itp. Osobami upoważnionymi do przekazywania wiadomości dla Wykonawcy są pracownicy Zespołu ds. Komunikacji Społecznej.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, że każdy pierwszy wtorek miesiąca (z wyłączeniem lipca i sierpnia) poświęcony będzie w szczególności sprawom Miasta Milanówka. W tym dniu na antenie Radia Bogoria prezentowane będą materiały redakcyjne, wywiady, dyskusje itd. poświęcone aktualnym problemom Miasta Milanówka i jego mieszkańców.

2. W przypadku gdy przewidywana audycja będzie wypadać na dzień wolny od pracy bądź święto; strony ustalą nowy termin jej realizacji. Nowy termin emisji programu będzie ustalony w ramach tego samego miesiąca.
3. Harmonogram prezentowanych materiałów redakcyjnych oraz wywiadów z przedstawicielami Miasta ustalany będzie w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Milanówka.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiału nagranych w ramach niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych drogą mailową w postaci plików w formacie mp3 w celu opublikowania ich przez Zamawiającego na stronie Miasta Milanówka.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykupienia czasu antenowego Radia Bogoria za kwotę **850,00 zł brutto** (osiemset pięćdziesiąt złotych) miesięcznie.
2. Całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **8 500,00 zł brutto** (osiem tysięcy pięćset złotych).
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 2.
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy sporne Strony będą starały się rozwiązywać na drodze porozumienia, a w przypadku, gdy takiego porozumienia nie da się osiągnąć spór rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. *Burmistrz Miasta Milanówka* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
- 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.
 - 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.
 - 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
2. *Wykonawca* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wykonawcy*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest


publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.


3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca



Ośrodek Kultury
Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. Karłowicza 1
Działalność Działu Mediów
Pracownia Radiowa


Ośrodek Kultury
Gminy Grodzisk Mazowiecki
ul. Karłowicza 1
Działalność Działu Mediów
Pracownia Radiowa

OŚRODEK KULTURY
Gminy Grodzisk Mazowiecki
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Spółdzielcza 9, tel. /0-22/ 734 79 00
NIP: 529-11-76-426, REGON: 000285474

Zamawiający
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

