

UMOWA NR W/272/787/OŚZ/793/23

Zawarta w dniu 22.12.2023 roku w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**

zwanego w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

WC Serwis Polska Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Szybowej 20e, 41-808 Zabrze, wpisaną pod numerem KRS 0001005807, NIP 6482730408, REGON 241628482,

reprezentowaną przez: **Pana Marcina Bańskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej treści „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605); na mocy artykułu 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 1 lutego 2023 r.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na **obsłudze kabin przenośnych (dostarczenie, ustawienie i serwis) na terenie Miasta Milanówka** - zwaną dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 rozumie się:
 - 1) Oddanie Zamawiającemu w najem standardowych kabin przenośnych w ilości 13 sztuk, transport i ustawienie ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w tym zmiany lokalizacji na terenie Miasta Milanówka. Kabin standardowe powinny być wyposażone w:
 - a) pisuar,
 - b) podajnik na 2 rolki papieru toaletowego,
 - c) antypoślizgową podłogę,
 - d) wieszak na ubranie,
 - e) zamek wewnętrzny,
 - f) podwójny system wentylacji,
 - g) bezodpływowy zbiornik z wentylacją,
 - h) wskaźnik wolne/ zajęte.
 - 2) obsługa w/w standardowych kabin przenośnych (serwis) na terenie Miasta Milanówka, tj:
 - a) oczyszczanie i utrzymanie w/w kabin w należyтым stanie, serwis co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym:
 - opróżnianie zbiornika wraz z odkażaniem zbiornika;
 - zalewanie zbiornika płynem dezynfekującym - zapachowym;
 - mycie i odkażanie całej kabiny;
 - uzupełnianie papieru toaletowego;
 - naprawy drobnych uszkodzeń, wad technicznych, usterek powstałych w wyniku działań osób trzecich;
 - usuwanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin napisów, plakatów, graffiti, rysunków umieszczanych na kabinach.
 - b) zapewnienie toalety zastępczej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zdarzenia w przypadku zniszczenia, kradzieży lub awarii

(Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych umownych kosztów);

- c) ubezpieczenie kabin;
 - d) utrzymanie czystości i porządku wokół toalet przenośnych odległości 5 m;
 - e) prowadzenie okresowych przeglądów technicznych oraz niezwłoczną naprawę wad technicznych, usterek oraz uszkodzeń powstałych w wyniku osób trzecich;
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zabezpieczenia uszkodzonej toalety, w sposób uzgodniony z Wykonawcą, aby zapobiec dalszym zniszczeniom, do czasu zapewnienia toalety zastępczej.
- 3) dostawienie dodatkowych kabin w czasie trwania umowy, w ilości 7 sztuk, w tym:
- a) 5 sztuk kabin standardowych,
 - b) 1 sztuka dla osób niepełnosprawnych. Kabina dla osób niepełnosprawnych powinna być przystosowana dla osób niepełnosprawnych i być wyposażona w:
 - pisuar,
 - stabilne poręcze na ścianach,
 - antypoślizgową podłogę,
 - zamek wewnętrzny,
 - wskaźnik wolne/ zajęte,
 - podajnik na 2 rolki papieru toaletowego,
 - bezodpływowy zbiornik z wentylacją,
 - automat zamykający drzwi,
 - podwójny system wentylacji
 - c) 1 sztuka dla VIP, wyposażona w:
 - pisuar,
 - podajnik na 2 rolki papieru toaletowego,
 - antypoślizgową podłogę,
 - wieszak na ubranie,
 - zamek wewnętrzny,
 - podwójny system wentylacji,
 - bezodpływowy zbiornik z wentylacją,

- lustro,
- dozownik na mydło w płynie,
- umywalka ze zbiornikiem na wodę,
- podajnik ręczników papierowych.

wraz z serwisem zapewniającym użyteczność kabin w czasie trwania imprezy (tj. opróżnianie zbiornika, zalewanie zbiornika płynem dezynfekująco- zapachowym, mycie i odkażanie całej kabiny, uzupełnianie papieru toaletowego, naprawa drobnych uszkodzeń). Kabiny będą dostawiane we wskazane miejsca na organizowane na terenie Miasta Milanówka imprezy kulturowo-rozrywkowe.

- 4) Planowana lokalizacja standardowych kabin przenośnych na terenie Miasta Milanówka:
 - a) Na terenie Zielonego Dołka ul. Krótka róg ul. Herberta – 1 szt.
 - b) Skwer Starzyńskiego – 1 szt.
 - c) Przy stacji PKP, ul. Krakowska róg ul. Kościuszki – 1 szt.
 - d) Na terenie Parku Lasockiego od strony ul. Parkowej – 1 szt.
 - e) Przy ul. Barwnej (przy drugiej bramie cmentarnej) – 1 szt.
 - f) Na terenie boiska Milan – 2 szt.
 - g) Przy ul. Krakowskiej (boisko) – 1 szt.
 - h) Ul. Grudowska (przystanek WKD Milanówek Grudów) – 1 szt.
 - i) Na terenie Milanowskiego Centrum Kultury przy ul. Kościelnej przy kortach tenisowych – 1 szt.
 - j) Na ul. Wylot przy placu zabaw– 1 szt.
 - k) Na ul. Wojska Polskiego w okolicach Cmentarza – 1 szt.
 - l) Plac zabaw przy ul. Gospodarskiej - 1 szt.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji kabin przenośnych w czasie trwania umowy. Wskazane kabiny zostaną przestawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy świadczeniu usługi oraz niniejszą umową.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się następujące ceny jednostkowe:
 - 1) koszt miesięczny wynajmu 1 sztuki standardowej kabiny przenośnej z serwisem 2 razy w tygodniu, z ubezpieczeniem wynosi 130,57 zł brutto (sto trzydzieści złotych i pięćdziesiąt siedem groszy) w tym VAT 8%;
 - 2) koszt za 1 dzień wynajmu oraz obsługi (serwis) 1 sztuki standardowej kabiny przenośnej podczas imprez kulturalno-rozrywkowych wynosi 48,60 zł brutto (czterdzieści osiem złotych i sześćdziesiąt groszy) w tym VAT 8%.
 - 3) koszt za 1 dzień wynajmu oraz obsługi (serwis) 1 kabiny przenośnej dla osób niepełnosprawnych podczas imprez kulturalno-rozrywkowych wynosi 70,20 zł brutto (siedemdziesiąt złotych i dwadzieścia groszy) w tym VAT 8%.
 - 4) koszt za 1 dzień wynajmu oraz obsługi (serwis) 1 kabiny przenośnej dla VIP podczas imprez kulturalno-rozrywkowych wynosi 59,40 zł brutto (pięćdziesiąt dziewięć złotych i czterdzieści groszy) w tym VAT 8%.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 20 741,83 zł brutto (dwadzieścia tysięcy siedemset czterdzieści jeden złotych i osiemdziesiąt trzy grosze).
3. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy.
4. Do rozliczeń między stronami stosowana będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku

bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Za odmowę lub zwłokę w wykonaniu usługi przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
2. Dwukrotna odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kwotę należnej kary umownej.

§ 6

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy - usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
 - 2) odpowiedzialności za jakość wykonanej usługi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez konieczności podania przyczyny i bez odszkodowań z miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 12

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 tekst jednolity).

§ 13

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1)

– dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych reprezentanci Wykonawcy mogą kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą też mieć dostęp podwykonawcy i współpracownicy Zamawiającego, np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane osób reprezentujących Wykonawcę nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

WC Serwis Sp. z o.o.

/-/

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

MIASTA MILANÓWKA

/-/

Piotr Remiszewski