

UMOWA Nr W/272/82/PFZ/84/21

zawarta w dniu 8 marca 2021 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka – Ryszarda Rabana, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Zarządzanie Projektami Adam Kossakowski, ul. Żyrardowska 31/77, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, REGON 382836082, NIP 5291825652, **zwanym dalej „Wykonawcą”.**

Wykonawca i Gmina zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczają, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto obowiązującego w Urzędzie Miasta Milanówka (§9).

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu funkcji koordynatora projektu pn. „Poprawa jakości środowiska miejskiego poprzez zagospodarowanie terenów zielonych na obszarze Gminy Milanówek” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:
 - 1) Opracowanie podręcznika procedur oraz wzorów dokumentów stosowanych w JRP.
 - 2) Aktualizacja załączników do umowy o dofinansowanie zgodnie z terminami wskazanymi przez Instytucję oraz w przypadku dokonania zmian.
 - 3) Sporządzanie wniosków o płatność w tym opracowanie dodatkowych opisów do faktur, wzorów oświadczeń itp. oraz ich ewentualne uzupełnienia/wyjaśnienia.
 - 4) Koordynacja działań oraz zatwierdzanie materiałów informacyjno-promocyjnych.
 - 5) Zatwierdzanie kart pracy członków JRP.
 - 6) Obsługa projektu za pośrednictwem systemu SL2014 (wszystkie moduły).
 - 7) Niezwłoczne informowanie Pełnomocnika o istniejących bądź przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe wykonanie Projektu oraz przedkładanie propozycji rozwiązań.
 - 8) Prowadzenie odpraw JRP.

- 9) Przygotowanie wszelkiego rodzaju sprawozdań, zestawień, analiz, raportów, dokumentacji na żądanie instytucji zewnętrznych.
 - 10) Zapewnienie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania i realizacji Projektu.
 - 11) Nadzór nad aktualizacją dokumentacji aplikacyjnej.
 - 12) Współpraca w zakresie przygotowania dokumentacji do kontroli projektu, wsparcie przy udzielaniu ewentualnych wyjaśnień lub odwołań,
 - 13) Robocze kontakty z Instytucją Wdrażającą.
 - 14) Wraz z inspektorem nadzoru pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
3. Integralną część umowy stanowi podręcznik organizacyjny JRP w zakresie dotyczącym praw i obowiązków koordynatora projektu.
 4. W razie rozbieżności pomiędzy umową, a podręcznikiem organizacyjnym JRP, Strony w pierwszej kolejności są związane umową.
 5. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 08.03.2021r. do 31.05.2021 roku.**
 6. Zamawiający wymaga, aby zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane były przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki. Termin, tematyka i miejsce wykonywania usług objętych Umową będą każdorazowo ustalane pomiędzy stronami według aktualnych potrzeb Zamawiającego i możliwości Wykonawcy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do odbywania spotkań z Zamawiającym w jego siedzibie, w terminach ustalonych wspólnie z Wykonawcą.
 8. Oprócz świadczenia przedmiotu umowy w sposób wskazany w ust. 6 Wykonawca, będzie świadczył bezpośrednią pomoc w formie konsultacji telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Współdziałania z Wykonawcą w szczególności, poprzez przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych i informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.
- 2) Kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy na każdym etapie ich realizacji.
- 3) Udzielania Wykonawcy, na jego zapytanie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących wykonywania prac.
- 4) Przekazania informacji o dotychczasowej realizacji projektu, podejmowanych działaniach.
- 5) Przekazania dokumentacji aplikacyjnej.
- 6) Informowania o konieczności wykonania dodatkowych prac i zadań objętych przedmiotem zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z tematyką realizowanego projektu – w tym z wnioskiem i umową o dofinansowanie.
 - 2) Zapoznania się z dotychczas wytworzonymi dokumentami w ramach projektu.
 - 3) Terminowego przygotowywania informacji, raportów, wniosków o płatność, sprawozdań, zestawień, analiz, raportów, dokumentacji na żądanie instytucji zewnętrznych.
 - 4) Wykonywania przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa i dbałością o interesy Zamawiającego.
 - 5) Zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji umowy.
 - 6) Przesyłania Zamawiającemu wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - 7) Każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z projektem.
 - 8) Bieżącej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy.
 - 9) Wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z koordynacją projektu.
 - 10) Informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
 - 11) Udziału osobistego w odprawach Jednostki Realizującej Projekt nie częściej jak 1 raz w miesiącu.
 - 12) Udziału osobistego w spotkaniach roboczych nie częściej jak 3 razy w miesiącu.
 - 13) Wykonywana przedmiotu umowy poza siedzibą Beneficjenta przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.
 - 14) Prowadzenia uzgodnień z NFOŚiGW i członkami JRP za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź własnego telefonu komórkowego.
2. Wykonawca oświadcza, iż zna wytyczne programowe, regulamin konkursu, system SL 2014 (w tym posiada profil zaufany bądź podpis kwalifikowany), generator wniosków o dofinansowanie oraz posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 5

1. Za wykonanie czynności doradczych określonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **5 100,00 złotych miesięcznie** (słownie: pięć tysięcy sto złotych zero groszy miesięcznie). Wykonawca zwolniony z VAT.

2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
3. Do każdej faktury Wykonawca załączy miesięczne sprawozdanie z wykonanych prac.
4. Wykonawca wystawi faktury na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturach.
6. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości: 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

§ 7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy przez drugą Stronę umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznego czasu wykonywania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory strony rozstrzygną polubownie albo poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 14

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy,

wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.

5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.

7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca

/--/

Adam Kossakowski

Zamawiający

/--/

z up. Burmistrza Miasta
Ryszard Raban
Zastępca Burmistrza

Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4300