

## UMOWA NR W/272/83/PFZ/85/21

zawarta w dniu 8 marca 2021 r. w Milanówku, pomiędzy:

**Gminą Milanówek**, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez: Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka – Ryszarda Rabana, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**Subito Dotacje Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Kolejowej 15/17, 01-217 Warszawa, NIP: 5272944806, REGON: 387752697, KRS: 0000874697

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

którą reprezentuje: Członek Zarządu - Pan Mariusz Zaręba

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca i Zamawiający zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadczają, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

### § 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto obowiązującego w Urzędzie Miasta Milanówka.

### § 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zarządzania i rozliczania projektu pn. „Rewitalizacja willi Waleria w Milanówku – stworzenie interdyscyplinarnego miejsca edukacji kulturalnej” w ramach Działania 1, Poddziałania 1.1. Program „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Partnerami projektu są: Milanowskie Centrum Kultury oraz Intbau Norway.
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:
  - 1) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM tj. koordynację działań w zakresie realizacji projektu, a w tym:
    - a. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,
    - b. nadzór finansowy i merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu,

- c. bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021
  - d. korespondencja z Operatorem Programu (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień),
  - e. opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, aktualizacja Preliminarza kosztów całkowitych projektu oraz Harmonogramu wydatkowania środków,
  - f. weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi programowymi w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz
- 2) ROZLICZENIE PROJEKTU, a w tym:
- a. weryfikacja formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu oraz
  - b. kompleksowe przygotowanie raportów okresowych (uwzględniających wnioski o płatność) z realizacji Projektu wraz z załącznikami w terminach określonych w umowie o dofinansowanie.

### **§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **01.04.2021 r. do dnia 30.06.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminach gwarantujących realizację oraz rozliczanie Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz właściwymi wytycznymi.

### **§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania informacji o dotychczasowej realizacji projektu, podejmowanych działaniach oraz nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad zadaniami realizowanymi w ramach projektu,
2. Przekazania dokumentacji aplikacyjnej,
3. Informowania o konieczności wykonania dodatkowych prac i zadań objętych przedmiotem zamówienia,
4. Prowadzenia dokumentacji w związku z realizacją projektu,
5. Prowadzenia wydzielonej ewidencji księgowej,
6. Prowadzenia dokumentów wewnętrznych jednostki,
7. Przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
8. Wydatkowania dotacji (realizacja płatności),
9. Odbierania/przesyłania korespondencji projektowej,
10. Kontakt roboczy i współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji projektu,
11. Archiwizacji dokumentacji.

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizowania umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług,
  - b) realizacji umowy w sposób zapewniający zachowanie zgodności realizacji Projektu oraz dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi,
  - c) bezwzględnego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu,
  - d) terminowego, starannego i profesjonalnego działania,
  - e) podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczania finansowego Projektu,
  - f) konsultacji na rzecz członków zespołu zarządzającego projektem w zakresie wdrażania Projektu,
  - g) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji umowy,
  - h) Przesyłania Zamawiającemu wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - i) Każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającego wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem,
  - j) ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do regularnych konsultacji z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz do dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na należyłą realizację przedmiotu umowy, jak również do stosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz do zaleceń Zamawiającego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego.
  - k) wykonania umowy przy wykorzystaniu własnego sprzętu i materiałów, jak również do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jej realizacją,
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnym świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy oraz dysponuje wiedzą na temat zasad realizacji projektów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, jego założeń, zidentyfikowanych celów oraz sposobu ich osiągnięcia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do należytego wykonania umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za

działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbywania spotkań z Zamawiającym w jego siedzibie, w terminach ustalonych wspólnie z Wykonawcą.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **3 700,00 złotych netto miesięcznie** (słownie: trzy tysiące siedemset złotych netto miesięcznie) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, tj. **4 551 złotych brutto miesięcznie** (słownie: cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt jeden złotych brutto miesięcznie).
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Do każdej faktury Wykonawca załączy miesięczne sprawozdanie z wykonanych prac.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturach.
6. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości: 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

#### § 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy przez drugą Stronę umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie za porozumieniem stron.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Spory strony rozstrzygną polubownie albo poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

### **§ 14**

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu

prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka

Prezes Zarządu

/-/

/-/

Ryszard Raban

Mariusz Zaręba

Klasyfikacja budżetowa:  
750/75023/4300