

UMOWA W/272/8/ORG/8/21

Zawarta w dniu 11 stycznia 2021 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek,
Regon 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Wykonawcami:

- 1) **Jarosławem Matysiok**, zamieszkałym w [REDAKTOWANE] prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą **DŹWIG-PION** z siedzibą w Warszawie, 01-313 Warszawa, ul. Karabeli 3/12, NIP 118-14-90-237, REGON 16175260 figurującym w CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii
- 2) **Hubertem Żółnowskim**, zamieszkałym w [REDAKTOWANE] prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą **DŹWIG-PION** z siedzibą w Warszawie, 01-313 Warszawa, ul. Karabeli 3/12, NIP 118-14-90-237, REGON 16175260 figurującym w CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii

prowadzącymi wspólną działalność w ramach **DŹWIG-PION S.C.**, Hubert Żółnowski, Jarosław Matysiok z siedzibą w 01-313 Warszawa, ul. Karabeli 3/12.

§ 1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez **Wykonawcę** konserwacji dwóch urządzeń dźwigowych (wind) **Zamawiającego** wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy zgodnie z zakresem prac stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) Wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcją producenta.
- 2) Uczestnictwa uprawnionych pracowników Wykonawcy w badaniach okresowych Urządzeń wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 3) Zapewnienia Pogotowia Dźwigowego w godzinach 8.00-22.00 oraz całodobowo w zakresie uwalniania ludzi.
- 4) Zapewnienia pomocniczych materiałów eksploatacyjnych (np. smary, oleje itp.) do konserwacji.
- 5) Ewidencjonowania czynności konserwacyjnych w Dzienniku Konserwacji.
- 6) Przedstawienia okresowo propozycji napraw lub ulepszeń mających na celu wyeliminowanie awarii.
- 7) Zapewnienia dojazdu od momentu zgłoszenia do Pogotowia Dźwigowego w ciągu 2 godzin, a w przypadku zgłoszenia uwięzionych ludzi w dźwigu dojazdu natychmiastowego.
- 8) Zapewnienia czas naprawy zgłoszonej usterki w ciągu 6 godzin licząc od chwili przybycia Pogotowia Dźwigowego.

2. Przyjazd Pogotowia Dźwigowego objęty jest w zryczałtowanej opłacie za konserwację urządzeń wymienionych w załączniku nr 1.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Potwierdzenia wykonania usługi przez **Wykonawcę** na Kontrolce Wykonania Usługi w ciągu 2 dni roboczych po wykonaniu usługi,
- 2) W przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub mienia do natychmiastowego unieruchomienia urządzenia, zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych i powiadomienia o powyższym **Wykonawcy**,
- 3) Zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urządzeń i maszynowni.
- 4) Niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach.
- 5) Nie wykonywania żadnych czynności związanych z przedmiotem umowy z wyłączeniem czynności w których **Zamawiający** został przeszkolony przez **Wykonawcę**.

§ 4

1. Prace objęte niniejszą umową wykonywane będą przez **Wykonawcę** w dni robocze w godzinach 9.00-16.00 na dźwigach, z uwzględnieniem zapisu § 2 pkt. 3)
2. Nie dokonanie akceptacji usług przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1 nie może stanowić przeszkody w wystawieniu faktury za usługi objęte niniejszą umową.
3. Zamawiający będzie kierował zgłoszenia o awarii urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 na telefony Pogotowia Dźwigowego /22/ **665-66-92, 0-501-078-239**, i tylko takie zgłoszenia są uznane przez Wykonawcę jako zgłoszenia awarii, a wszelką korespondencję dotyczącą konserwacji na adres: **Dźwig-Pion S.C., 01-313 Warszawa, ul. Karabeli 3/12**.
4. Wszelkie inne czynności nie objęte niniejszą umową będą wykonywane na odrębne Zlecenie wystawione przez **Zamawiającego** według stawek wymienionych w Załączniku nr 2.

§ 5

1. **Zamawiający** pokrywa opłaty związane z okresowymi badaniami przeprowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego oraz wymaganymi pomiarami elektrycznymi.
2. Opłaty za badania okresowe z wynikiem negatywnym obciążają **Wykonawcę**, o ile wina leży po stronie **Wykonawcy**.

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony od dnia **11 stycznia 2021 r.** do **31 grudnia 2021 r.**
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w trybie 1 miesięcznego wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej przez każdą ze stron na koniec każdego miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
3. Strony ustalają, że umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym, jeżeli strona druga w sposób rażąco narusza zapisy umowy pod warunkiem nieskutecznego pisemnego wezwania drugiej strony do wypełnienia zobowiązań umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie miesięczne **Wykonawcy** za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, w kwocie **369,00 brutto** (trzysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100 zł), płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej z ostatnim dniem każdego miesiąca świadczenia usług i przedłożonej po zakończeniu miesiąca, przy czym fakturę za miesiąc grudzień 2020 r. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć do dnia 20 grudnia 2020 r. Łączna wartość umowy wynosi **4.428,00 zł brutto** (cztery tysiące czterysta dwadzieścia osiem złotych 00/100 zł.).
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Opóźnienie płatności stanowi podstawę do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie. Jeżeli po 14 dniach od terminu płatności faktury **Zamawiający** w dalszym ciągu zwleka z płatnością **Wykonawca** ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania zaległości. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
4. **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karami w wysokości: **100 złotych brutto** za każdą godzinę opóźnienia lub przerwy w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z zapisów § 3 pkt. 4) i 5) umowy oraz § 2 pkt. 3) umowy.

§ 8

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych **Wykonawcy**.
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych **Wykonawca** może kontaktować się z wyznaczonym przez **Zamawiającego** Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby **Zamawiającego**.
 - 3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, **Zamawiający** będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
 - 7) **Wykonawcy** przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) **Zamawiający** przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. **Zamawiający** oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, które nie mogą być rozwiązane w sposób polubowny, rozstrzyga właściwy Sąd Cywilny.
4. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY nr

Lp.	Adres dźwigu	Nr rejestracyjny	Typ dźwigu	Cena za jeden miesiąc konserwacji
1.	Milanówek ul. Spacerowa 4		Platforma Cibes	150 zł + VAT*
2.	Milanówek ul. Spacerowa 4		Platforma Cibes	150 zł + VAT*
			RAZEM	300 zł + VAT

I – ilość przystanków

Q – udźwig dźwigu

* kwota netto miesięcznego wynagrodzenia za jedno urządzenie + VAT

ZALĄCZNIK NR 2 DO UMOWY nr

Wysokość stawek na roboty dodatkowe nie wchodzące w zakres konserwacji:

- Stawka kosztorysowa - 32 zł.
- Koszty zakupu i magazynowania – 15% wartości zakupionych elementów przy realizacji zlecenia złożonego przez Zamawiającego na wykonanie dodatkowych usług nie objętych umową.

ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY nr

WYKAZ CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH NA DŹWIGACH ELEKTRYCZNYCH

Urządzenia	Kontrola stanu	Kontrola działania	Regulacja	Czyszczenie	Smarowanie	Wymiana
Wyłącznik dźwigu	X	X				
Wyłącznik główny	X	X				
Alarm	X	X				
Kaseta dyspozycji	X	X				
Oświetlenie kabiny - Światłówki	X					X
Próg ruchomy, STOP	X	X	X	X	X	
Drzwi szybowe	X	X	X	X		
Szyby w drzwiach	X					
Amortyzatory drzwi	X	X	X			
Kasety wezwań	X	X				
Luzownik	X	X	X	X	X	
Poziom oleju wciągarka / silnik	X					
Ustawienie silnika	X		X			
Luz przekładni	X					
Dodatkowy wentylator	X	X				
Styczniki / przekaźniki	X	X				
Ogranicznik prędkości + kontakt	X	X		X	X	
Maszynownia	X			X		
Dach kabiny	X			X		
Kaseta jazdy rewizyjnej	X	X				
Usztywniacze kabiny	X		X			
Zawieszenie kabiny, przeciwwagi	X		X	X	X	
Kontakt zwisu lin	X	X	X	X		
Suwaki / rolki kabiny / przeciwwagi	X		X	X	X	
Smarownice prowadnic	X				X	
Krańcowy jazdy rewizyjnej	X	X	X	X		
Wyłącznik krańcowy	X	X	X	X		
Kola linowe	X			X	X	
Rolki rygli, suwaki drzwi szybowych	X	X	X	X	X	
Kontakty drzwi szybowych, rygle	X	X	X	X	X	
Elektryczne połączenia na kabinie	X	X				
Informacja szybowa	X	X	X			
Mocowania prowadnic (ustawienie)	X		X	X		
Linka bezpieczeństwa	X	X	X			
Liny nośne/łańcuchy/ stan, naciąg	X		X			
Napęd drzwi	X	X	X	X	X	
Kontakt drzwi szybowych	X	X	X	X	X	
Paski napędu drzwi (naciąg)	X	X	X	X		
Krzywka rygla	X	X	X	X	X	
Suwaki drzwi kabinowych	X	X	X	X		
Podszybie	X			X		
Ociekacze prowadnic	X			X		
Zderzaki	X					
Kabel zwisowy	X					
Chwytnice	X			X		
Ważenie kabiny / podłoga ruchoma	X	X	X	X		
Sterowanie ppoż.	X					
Oświetlenie awaryjne, stan baterii	X	X				