

Milanówek, dnia 2 marca 2021 roku

.....
Pieczęć Gminy Milanówek

Referat Organizacyjny

Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.10.2021.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/97/ORG/99/21
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 11 lutego 2021 roku zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – ~~dotyczy dostawy/usługi/roboty budowlanej~~ *: **Usunięcie nieprawidłowości i awarii w systemie przeciwpożarowym Urzędu Miasta Milanówka stwierdzonych podczas przeglądu wykonanego w lutym 2021 roku**

Lp.	Opis towaru/ usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Naprawa serwisowa 7 gaśnic (w tym m.in.): rewizja wewnętrzna i zewnętrzna zbiornika, wymiana ładunku gaśniczego, etykiety i uszczelnień.	1	938,00 zł	23%	1 153,74 zł	1 153,74 zł
2	Wykonanie badania ciśnieniowego wężów hydrantowych w hydrantach DN 25	1	330,00 zł	23%	405,90 zł	405,90 zł

3	Wymiana akumulatorów centrali alarmowej RZN 4402-K	1	146,00 zł	23%	179,58 zł	179,58 zł
Razem:						1739,22 zł

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej *: Milanówek, ul. Kościuszki 45, ul. Spacerowa 4, ul. Żabie Oczko 1.

Termin realizacji dostawy/usługi/roboty budowlanej*: 2 kwietnia 2021r.

Warunki dostawy/usługi * np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie.....itp.;

Warunki realizacji roboty budowlanej * np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;

Warunki płatności: przelew, 14 dni od otrzymania rachunku

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: Tech-Poż do wystawienia rachunku bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i

publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
/-/
PIOTR REMISZEWSKI

SKARBNIK
MIASTA MILANÓWKA
/-/
BOŻENA SEHN

INSPEKTOR
W ZESPOLE DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/-/
EWA KARWIZE

KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
/-/
SEBASTIAN LITEWNICKI

OTRZYMAŁEM/-AM
/-/
STANISŁAW MATUSZEWSKI

Przygotował/a: Sebastian Litewnicki ; Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4270