

UMOWA 16/272/9/KS/10/20

zawarta w dniu 8 stycznia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

a

Piotrem Ciurzyńskim zamieszkałym
, zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”.

zwani także łącznie Stronami lub Stroną

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w §34c ust. 7 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia, pod wskazane adresy dziesięciu numerów Kuriera Milanowskiego w 2020 roku o nakładzie 6500 egzemplarzy.
2. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o dokładnym terminie wykonania każdorazowego zlecenia na 3 dni przed przewidywanym rozpoczęciem kolportażu Kuriera Milanowskiego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia całego nakładu każdego numeru Kuriera w terminie 5 dni od dnia otrzymania numeru.
4. Przez wykonanie zlecenia rozumie się umieszczenie Kuriera Milanowskiego w skrzynce pocztowej każdego adresata. W przypadku braku skrzynki Kurier należy umieścić w bramie lub na terenie posesji w okolicy bramy.

§ 2

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 2 275,00 zł brutto (dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych) za dostarczenie jednego numeru Kuriera Milanowskiego.
2. Całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty 22 750,00 zł brutto (dwadzieścia dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych).
3. Ustalone wynagrodzenie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą do wystawienia rachunku jest wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy dziesięć rachunków po każdorazowym rozniesieniu Kuriera. Wynagrodzenie wpłacone zostanie na konto bankowe wskazane na rachunku.

§ 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1. Odstąpienie od umowy nie wymaga wezwania Wykonawcy do realizacji umowy.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy Zleceniobiorca nieterminowo wykonuje przedmiot umowy,
 - 3) gdy Zleceniobiorca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień kalendarzowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zleceniodawcę,
2. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 3. Zleceniodawca w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane.
 4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Zleceniobiorcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Zleceniobiorcy.
 5. Karę, o której mowa w § 5 pkt 1 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zleceniodawcę żądania zapłaty takiej kary umownej. Zleceniobiorca wyraża też zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
 6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zlecenia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie sporu wynikłego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. Zleceniodawca informuje, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl.

- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl.
- 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy będziemy przetwarzać w celu realizacji umów zleceń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją przez Urząd Miasta Milanówka oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019, poz. 1429).
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie -

dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.

8) Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.

9) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

2. Zleceniobiorca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Zleceniobiorcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

Ciuryska Piotr

ZLECENIODAWCA

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Piotr Remiszewski

Klasyfikacja: 750.75075§4170

KS.271.3.2020.KS

Przygotowała: Katarzyna Stelmach

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu**

mgr inż. Bożena Sehn